



Das Leibniz-Zentrum Allgemeine Sprachwissenschaft Berlin (ZAS), eine Einrichtung der Geisteswissenschaftlichen Zentren Berlin e.V., ist ein national und international gut vernetztes außeruniversitäres Forschungsinstitut der Leibniz-Gemeinschaft. Das ZAS untersucht die menschliche Sprachfähigkeit und ihre Ausprägung in Einzelsprachen in ihren biologischen, kognitiven und sozialen Aspekten und verbindet theoretische und angewandte Forschung. Weitere Informationen unter: www.leibniz-zas.de.

Wir suchen ab sofort:

IT-Systemadministrator/IT-Netzwerkspezialist (m/w/d)

Zunächst befristet auf 1,5 Jahre in Voll- (zzt. 39 Stunden/Woche) oder Teilzeit möglich, TVöD E11.

Sie möchten aktiv Verantwortung übernehmen und dabei helfen die Netzwerkinfrastruktur für die Datenverarbeitung und Kommunikation zwischen Benutzern, Diensten, Anwendungen und Prozessen weiter zu verbessern? Sie arbeiten eigenverantwortlich in einem IT-Team und sind direkt der Institutsleitung unterstellt, somit können Sie ohne Umwege Ihre IT-Konzepte Realität werden lassen.

Ihre Aufgaben:

- Administration der hybriden IT-Infrastruktur (Linux-, Microsoft-Server, Exchange, Microsoft 365, Firewall)
- Planung, Installation, Konfiguration und Überwachung des TCP/IP Netzwerks
- Installation, Betrieb und Optimierung von Storage- und Backupumgebungen (bspw. Veeam)
- Konzeption und Umsetzung von IT-Projekten
- Betreuung und Fehlersuche der Systeme während der Projektphase
- Weiterentwicklung des Netzwerk- und Security-Standards
- Unterstützung und Support bei Anwenderfragen

Ihr Profil:

- ein Hochschulstudium der Informatik oder verwandte Richtungen oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder gleichwertige nachgewiesene Fähigkeiten und Erfahrungen
- Erfahrung mit hybriden Verzeichnisdienstumgebungen Windows Server 2016 und Azure AD
- Fundiertes Fachwissen im Bereich Netzwerktechnik und Netzwerkkommunikation
- Kenntnisse im Bereich VMware sowie in der Administration von MS-Umgebungen oder Linux-Servern
- hohe Eigeninitiative und zielorientiertes, selbständiges Arbeiten
- gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Wir bieten:

- Attraktives Arbeitsumfeld in einer international vernetzten wissenschaftlichen Organisation und einem engagierten Team
- Flexible, auch kinderfreundliche Arbeitszeitgestaltung mit Vertrauensarbeitszeit in Voll- oder Teilzeit
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach dem öffentlichen Tarifrecht (je nach Qualifikation bis zu TVöD Bund E11)
- 30 Urlaubstage
- betriebliche Altersvorsorge
- VBB-Firmenticket
- Arbeitsplatz in Berlin-Mitte und mobil

Sie teilen unsere Leidenschaft und Vision eines serviceorientierten IT-Bereichs in einer wissenschaftlichen Einrichtung?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben mit Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen, Zeugnissen, in einem einzigen PDF-Dokument mit der Bezeichnung Nachname_Vorname.pdf) per E-Mail unter dem Betreff „Bewerbung IT-Administration“ an post@leibniz-zas.de. Bewerbungsschluss: 13. Februar 2022.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Die Bewerbung auf die Stelle setzt das Einverständnis der zweckgebundenen Speicherung/Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 13 DSGVO) zur Bewerberauswahl voraus.