

Projektmanager/in Evaluierung (m/w/d)

Leibniz-Zentrum Allgemeine Sprachwissenschaft (ZAS), Berlin

Das Leibniz-Zentrum Allgemeine Sprachwissenschaft (ZAS), eine Einrichtung der Geisteswissenschaftlichen Zentren Berlin e.V., ist ein national und international gut vernetztes außeruniversitäres Forschungsinstitut der Leibniz-Gemeinschaft. Das ZAS untersucht die menschliche Sprachfähigkeit und ihre Ausprägung in Einzelsprachen in ihren biologischen, kognitiven und sozialen Aspekten und verbindet theoretische und angewandte Forschung.

Zur Vor- und Nachbereitung der wissenschaftlichen Evaluierung des ZAS, die im November 2022 stattfinden wird, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektmanager/in Evaluierung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Gesamtprozesses der Evaluierung am ZAS
- Entwicklung eines Projektplans für die Durchführung der Evaluierung und Monitoring der fristgerechten Umsetzung
- Organisation von regelmäßigen Projektmeetings mit allen Stakeholdern
- Unterstützung bei der Erstellung der Evaluierungsunterlagen (sowohl inhaltlich in der Erhebung und Aufbereitung der erforderlichen Daten und Zusammenstellung von Texten als auch bei der Formatierung, den Korrekturläufen, der finalen Produktion der Exemplare für die Evaluierungskommission und dem Versand)
- Kommunikation mit allen Beschäftigten
- Erstellung der Präsentationsvorlagen
- Organisation der Abläufe vor Ort

Ihr Profil:

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium abgeschlossen, vorzugsweise in den Kultur-, Sozial-, Sprach- oder verwandten Wissenschaften
- Sie besitzen vertiefte Kenntnisse des deutschen Wissenschaftssystems und sind mit Mission und Struktur des ZAS und der Leibniz-Gemeinschaft vertraut
- Sie bringen hohe Teamfähigkeit und soziale Kompetenz ein, ebenso wie hervorragende organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sie verfügen über ein sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement sowie eine selbständige und präzise Arbeitsweise
- Erfahrungen in der Evaluierung von Organisationen oder Projekten sind wünschenswert
- verhandlungssichere deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sowie der sichere Umgang mit allen Office-Programmen runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einer international vernetzten Organisation und einem engagierten Team mit vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten und flexibler Arbeitszeitsowie sowie Ermöglichung von mobilem Arbeiten im Rahmen der Erfordernisse der Stelle

- Einblicke in Fragen des Wissenschaftsmanagements aus unterschiedlichen Stakeholder-Perspektiven
- ein Arbeitsplatz in der Mitte Berlins
- eine befristete Anstellung bis zum 31. Dezember 2022 (volle Stelle, zzt. 39 Stunden/Woche). Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Stelle kann bis zu E12 TVöD vergütet werden

Sie teilen unsere Leidenschaft und Vision eines serviceorientierten Bereichs in einer wissenschaftlichen Einrichtung?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben mit Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen) per E-Mail (bitte nur ein PDF-Dokument) unter Angabe der **Kennziffer EVA-2022** bis zum **20. August 2021** an bewerbungen@gwz-berlin.de.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Die Bewerbung auf die Stelle setzt das Einverständnis der zweckgebundenen Speicherung/Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 13 DSGVO) zur Bewerberauswahl voraus.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an den Geschäftsführer der GWZ unter post@gwz-berlin.de oder Telefon 030. 20 192 130.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.gwz-berlin.de oder www.leibniz-zas.de