



## **Studentische Hilfskraft für Veranstaltungen am ZAS gesucht**

Das Leibniz-Zentrum Allgemeine Sprachwissenschaft (ZAS) sucht ab dem 1. März 2018 eine studentische Hilfskraft für Veranstaltungen (41 Std. im Monat). Wir erwarten eine Tätigkeitsdauer von mindestens einem Jahr.

### **Ihre Aufgaben**

- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (wissenschaftliche Konferenzen und Workshops sowie die Veranstaltungsreihen Treffpunkt Sprache und Salon der Sprachen, Lange Nacht der Wissenschaften)
- Abwicklung aller dazugehörigen Aufgaben wie z.B. Kostenkalkulation, Angebotseinholung und Abrechnung
- Koordination der an der Veranstaltung beteiligten Hilfskräfte
- Interne und externe Kommunikation
- Pflege des Presse- und Mailverteilers

### **Ihr Profil**

- Bevorzugte Studienrichtungen: Public Management, Eventmanagement, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Kommunikations- und Medienwissenschaften
- Hohe zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit am Abend und am Wochenende notwendig
- Sehr hohes Maß an selbständigem Arbeiten und Eigeninitiative erforderlich
- Ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit

Bei Interesse schicken Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen als PDF an Susanne Schroeder ([schroeder@leibniz-zas.de](mailto:schroeder@leibniz-zas.de)).